

سوالات متداول ارائه پروانه فعالیت موسسات سلامت

سوال ۱: نحوه ثبت نام در سامانه چگونه است؟

به سامانه صدور پروانه وزارت بهداشت به نشانی parvaneh.behdasht.gov.ir مراجعه نموده و عبارت "جهت عضویت کلیک فرمایید" را برگزینید.

سوال ۲: نحوه استفاده از سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت به چه صورت است؟

در صورتی که واجد شرایط تاسیس یک مرکز درمانی باشید، می بایست برای دریافت پروانه فعالیت خود و یا انجام اصلاحات در آن از طریق ثبت نام و یا ورود به سامانه یاد شده اقدام نمایید. در صورتی که اولین بار است از این سامانه استفاده می کنید، ابتدا باید در سامانه ثبت نام نمایید.

سوال ۳: سرویس ها و خدمات ارائه شده در این سامانه شامل چه مواردی است؟

- امکان ارائه خدمات دیگری نیز از طریق سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت نیز وجود دارد که این خدمات عبارتند از:
- امکان دریافت و یا تمدید مدت زمان پروانه های بهره برداری و مسئول فنی
 - تغییر و ویرایش اطلاعات پروانه مانند نام موسس، تغییر مسئول فنی، افزایش بخش یا دریافت تجهیزات
 - دریافت موافقت اصولی جهت ارتقای تجهیزات سرمایه ای و بالابردن تعداد بخش ها
 - صدور مجوز و موافقت اصولی جهت راه اندازی موسسات پزشکی

سوال ۴: برای ورود به سامانه صدور پروانه وزارت بهداشت چه اطلاعاتی لازم است؟

درج کد ملی و رمز عبور مشخص شده در زمان ثبت نام برای ورود به این سامانه الزامی است.

سوال ۵: در صورتی که متقاضی رمز عبور خود و همچنین ایمیلی که با آن در سامانه ثبت نام نموده را فراموش کند چه اقدامی باید صورت پذیرد؟

پاسخ: به دانشگاه مربوطه مراجعه می نماید و رییس اداره صدور پروانه ها ایمیل ایشان را تغییر میدهد. در صورت فراموشی رمز از سایت صدور پروانه گزینه فراموشی رمز انتخاب شود

سوال ۶: در فرآیند افزایش بخش چه درخواستهایی را می توان همزمان ارسال نمود؟

پاسخ: درخواست بخش های تفویض نشده را نمی توان همزمان با بخش های تفویض شده درخواست نمود. درخواست های بخش بستری را نمی توان با سایر بخش ها ارسال نمود و بخش های نیازمند موافقت اصولی و قرارداد تاسیس را نمیتوان در یک درخواست ارسال نمود.

سوال ۷: چه زمانی باید درخواست تمدید موافقت اصولی را ارسال نمایم؟

پاسخ: دو ماه قبل از به پایان رسیدن اعتبار موافقت اصولی

سوال ۸: چه زمانی باید درخواست تمدید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی را ارسال نمایم؟

پاسخ: دو ماه قبل از به پایان رسیدن اعتبار پروانه بهره برداری و مسئول فنی

سوال ۹: گزارش پیشرفت کار شامل چه چیزی است؟

پاسخ: مستندات پیشرفت کار مدارکی است که نشان دهنده اقدامات مثبت صورت گرفته در جهت تکمیل مراحل بهره برداری می باشد. این مدارک، مستندات خرید یا اجاره ملک، ساخت و آماده سازی فضاها، تاییدیه های نظارتی کسب شده از مراجع ذیصلاح، مستندات سفارش و خرید تجهیزات و ... را شامل می گردد.

سوال ۱۰: در قسمت شبکه بهداشت در درخواست موافقت اصولی کدام شبکه را انتخاب نمایم؟

پاسخ: نیاز به انتخاب شبکه نیست، ستاد معاونت درمان انتخاب شود.

سوال ۱۱: برای اخذ تاییدیه آتش نشانی به کجا مراجعه نمایم؟

پاسخ: سازمان آتشنشانی شهر مربوطه

سوال ۱۲: جهت اخذ تاییدیه ایمنی آسانسور کدام شرکت ها معتبر می باشند؟

پاسخ: شرکتهای اعلام شده در سایت سازمان ملی استاندارد ایران

سوال ۱۳: آدرس وزارت کار جهت اخذ تاییدیه وزارت کار کجا می باشد؟

پاسخ: خیابان طالقانی شرقی - بین کوچه شهید خراسانیان و طالقانی ۴۱

سوال ۱۴: درخواست ارسالی را از سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها کجا پیگیری نمایم؟

پاسخ: از قسمت پیگیری درخواستها در سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها در قسمت وضعیت جاری

سوال ۱۵: شماره حساب و تعرفه فیش واریزی کجا است؟

پاسخ: در سامانه صدور پروانه ها برای هر درخواست در قسمت پایین پرداخت تعرفه و از طریق لینک

<http://daramad.behdasht.gov.ir> با وارد نمودن کد ملی و فرایند انتخابی (موافقت اصولی، پروانه بهره برداری، تمدید.....)

شناسه واریز و مبلغ را دریافت نمایید و سپس به بانک جهت پرداخت مراجعه نمایید

سوال ۱۶: آدرس دفتر فنی دانشگاه کجاست؟

پاسخ: بجنورد - میدان دولت ستاد مرکزی دانشگاه - مدیریت فنی

سوال ۱۷: آیین نامه موسسه را از کجا میتوانم بگیرم؟

پاسخ: از سایت صدور پروانه ها Parvaneh.behdasht.gov.ir قسمت آیین نامه ها

یا از سایت معاونت درمان و انتخاب اداره صدور پروانه در قسمت آیین نامه ها و دستورالعملها

سوال ۱۸: پروانه موسسه چه مدت زمانی بعد از کمیسیون صادر می شود؟

پاسخ: در سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها بعد از انجام تمام مراحل صدور پروانه، صدور پروانه به شما اعلام میشود.

سوال ۱۹: هر فرد در چند موسسه می تواند نماینده قانونی باشد؟

پاسخ: هر فرد فقط در یک موسسه میتواند نماینده قانونی باشد.

سوال ۲۰: هر فرد چند بار می تواند بعنوان موسس معرفی شود؟

پاسخ: هر فرد یکبار بصورت حقیقی و یکبار (بصورت حقوقی: یکی از اعضای شرکت) می تواند بعنوان موسس یک موسسه درمانی معرفی شود.

سوال ۲۱: آیا در مرحله موافقت اصولی میتوان درخواست تغییر موسس یا درخواست تغییر منطقه شهرداری را ارسال نمود؟

پاسخ: خیر در مرحله موافقت اصولی امکان تغییر موسس و تغییر منطقه شهرداری وجود ندارد.

سوال ۲۲: اجاره نامه ارائه شده باید بنام چه فردی باشد؟

پاسخ: اجاره نامه باید حتما بنام فرد موسس مندرج در موافقت اصولی اخذ شده باشد.

سوال ۲۳: تا چه مدت زمانی متقاضی پس از اخذ موافقت اصولی مهلت دارد که مکان خود را به دانشگاه معرفی نماید؟
پاسخ: ظرف مدت زمان اعلام شده در بند اول قرارداد تاسیس بر حسب هر نوع موسسه متقاضی مکلف است که ملک را معرفی و در درخواست بهره برداری مراحل تکمیل اسناد ملک و اخذ تاییدیه نقشه ها را به اتمام برساند.

سوال ۲۴: هر مسئول فنی حداکثر چند شیفت کاری را میتواند بعنوان مسئول فنی تقبل مسئولیت نماید؟
پاسخ: حداکثر شیفت کاری که هر مسئول فنی میتواند تقبل نماید دو شیفت کاری متفاوت می باشد. شایان ذکر است شیفت شب معادل دو شیفت می باشد.

سوال ۲۵: هر فرد حداکثر چند شیفت کاری را میتواند بعنوان پرسنل همکار در موسسه درمانی معرفی شود؟
پاسخ: حداکثر شیفت کاری که هر فرد میتواند معرفی شود دو شیفت کاری متفاوت می باشد. شایان ذکر است شیفت شب معادل دو شیفت می باشد.

سوال ۲۶: آدرس وزارت بهداشت کجا می باشد؟

پاسخ: میدان صنعت، ایوانک، بلوار ایوانک شرقی، خیابان سیمای ایران

سوال ۲۷: موسسه حقوقی به چه معنا می باشد؟

پاسخ: به شرکتهایی مانند: شرکت سهامی خاص، شرکت با مسئولیت محدود، شرکت تعاونی خدمات بهداشتی و درمانی که دارای اساسنامه و روزنامه رسمی ثبت شده می باشند، موسسه حقوقی گفته میشود.

سوال ۲۸: اگر متقاضی رمز خود را فراموش نمود باید چه کاری انجام دهد؟

پاسخ: به آدرس سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها مراجعه و از گزینه رمز عبور خود را فراموش نموده ام اقدام نماید.

سوال ۲۹: در هر فرآیند سامانه صدور پروانه ها چگونه مدارک را بارگزاری نمایم؟

پاسخ: متقاضی مکلف است قبل از شروع هر فرآیند فایل راهنمای اجرای هر فرآیند را بصورت کامل مطالعه نماید

سوال ۳۰: شرایط و استانداردهای مربوط به مکان موسسه را از کجا باید اخذ نمود؟

پاسخ: به مدیریت نظارت و اعتباربخشی و اداره ارزیابی فضاهای درمانی و کارشناسان ذی ربط مراجعه نمایید. همچنین در آیین نامه مرتبط هر موسسه به تفسیر قید شده است.

سوال ۳۱: آدرس معاونت بهداشتی دانشگاه کجاست؟

پاسخ: بجنورد - خیابان چمران - کوچه یادگار

سوال ۳۲: مرورگر مناسب جهت کار با سامانه اداره صدور پروانه ها کدام مرورگر میباشد؟

پاسخ: مرورگر فایرفاکس، حتی المقدور از تلفن همراه استفاده نفرمایید.

سوال ۳۳: در فرآیند تغییر آدرس از چه زمانی میتوان مکان موسسه را به آدرس جدید منتقل نمود؟

پاسخ: پس از اخذ تاییدیه اولیه مکان و تایید کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه

سوال ۳۴: آدرس مکان موسسه را چگونه در سامانه معرفی نمایم؟

پاسخ: از فرآیند بهره برداری مطابق با منطقه موافقت اصولی در قسمت معرفی مکان، محل مشخص شده برای هر قسمت آدرس در سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها

سوال ۳۵: معرفی نامه های مرتبط با اداره تشخیص هویت، سازمان نظام پزشکی و آزمایشگاه برای انجام عدم اعتیاد را از کجا بگیرم؟

پاسخ: پس از معرفی موسس / مسئول فنی / پرسنل در سامانه الکترونیکی اداره صدور پروانه ها در قسمت استعلام ها نامه ها صادر و قابل دانلود میباشد.

سوال ۳۶ برای معرفی پرسنل کدام موسسات ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد الزامی است؟

پاسخ: مراکز ارائه خدمات بالینی در منزل، مراکز ارائه خدمات پرستاری، موسسه فیزیوتراپی و مرکز درمان سوء مصرف مواد، موسسات رادیولوژی و سونوگرافی

سوال ۳۷: چگونه درخواست موسسه در سامانه ثبت گردد :

پاسخ: ابتدا از طریق درگاه ملی مجوزها در خواست مربوطه ثبت سپس از طریق کار پوشه ایجاد شده به سامانه صدور پروانه ها جهت ادامه فرایند ها لینک می گردد